

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 11.01.2021 года

Утверждаю
Директор _____ Т.В. Киреева
Приказ № 5/6 от 11.01.2021 г.

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МУ ДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МУ ДО «Центр детского творчества» (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, доведения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением Центра. Сайт Центра является одним из инструментов обеспечения учебной деятельности.

1.4. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Центра, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности

команды Центра по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Центра.

2. Цели и задачи официального сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в Центре путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Центра (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Центра и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Центра.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Центра.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

3.1. Информацию:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях

образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.1.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.1.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.1.16. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника:
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии):
- наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.18. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.19. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.20. О трудоустройстве выпускников.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава образовательной организации.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

— официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;

— федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>:
информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;

— единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://a2b2.ru>

— федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

— доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на официальном сайте запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

7.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

7.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

7.4. По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер

ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

Положение вступает в силу с 11.01.2021 года.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
**С Положение об официальном сайте МУ ДО «ЦДТ» ознакомлены и
согласны:**

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна	11.01.2022	
2.	Коткина Елена Петровна	11.01.2022	
3.	Матюшкина Раиса Дмитриевна	11.01.2022	
4.	Чудаев Александр Михайлович	11.01.2022	
5.	Новиков Алексей Александрович	11.01.2022	
6.	Чалдышкина Нина Федоровна	11.01.2022	
7.	Ситяева Мария Викторовна	11.01.2022	
8.	Кукина Полина Григорьевна	11.01.2022	
9.	Михеева Юлия Ульяновна	11.01.2022	
10.	Мялькина Прасковья Ивановна	11.01.2022	
11.	Татымова Елена Васильевна	11.01.2022	
12.	Милованкина Анна Ивановна	11.01.2022	
13.	Чалдышкин Николай Николаевич	11.01.2022	
14.	Карпин Иван Иванович	11.01.2022	
15.	Максимкин Александр Евгеньевич	11.01.2022	
16.	Чудаев Павел Владимирович	11.01.2022	
17.	Курзина Валентина Петровна	11.01.2022	
18.	Ошкин Михаил Васильевич	11.01.2022	
19.	Чегерев Николай Васильевич	11.01.2022	
20.	Юдин Андрей Александрович	11.01.2022	
21.	Драгунов Владимир Дмитриевич	11.01.2022	
22.	Алямкина Анна Николаевна	11.01.2022	
23.	Азоркин Николай Дмитриевич	11.01.2022	
24.	Юдина Ирина Валерьевна	11.01.2022	
25.	Принзин Евгений Владимирович	11.01.2022	
26.	Улитин Олег Григорьевич	11.01.2022	
27.	Ташкина Юлия Васильевна	11.01.2022	
28.	Джулай Светлана Михайловна	11.01.2022	
29.	Алышева Марина Фёдоровна	11.01.2022	
30.	Котькина Ольга Ивановна	11.01.2022	
31.	Котельникова Светлана Александровна	11.01.2022	
32.	Грошева Юлия Николаевна	11.01.2022	
33.	Кшнякина Зинаида Ивановна	11.01.2022	
34.	Осипова Людмила Александровна	11.01.2022	
35.	Десяева Татьяна Михайловна	11.01.2022	
36.	Пронина Антонина Ивановна	11.01.2022	
37.	Юдин Анатолий Александрович	11.01.2022	
38.	Капралова Татьяна Александровна	11.01.2022	

